|  |
| --- |
|  |
| **Приложение 5** |
|  |
|  |

### ИНСТРУКЦИЯ

**«О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ООО «ПИТ «СИБИНТЭК»**

**по Договору \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.**

**Содержание**

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ…………………………………………………………….…3**

**1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ……………………………………………………....…3**

**1.2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА……………………………………………………………….…..3**

**1.3. ЦЕЛИ РЕГЛАМЕНТИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……………………………………….…3**

**1.4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ…………………………………………………………………….…3**

**1.5. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ……………..3-5**

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.……………………………………………………………………….….5**

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА………………………...……………………..5-7**

**4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТОВ, ВВОЗА (ВЫВОЗА), ВНОСА (ВЫНОСА) ГРУЗА И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ………………………………………………………………………………………….7-8**

**5. ПОРЯДОК ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА НЕФТЕНАЛИВНОЙ ПУНКТ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПЕРЕВОЗКОЙ НЕФТИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ………………………………………………………………………………………...8**

**6. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ…………………………….8-9**

**7. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН……9**

**8. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ…………………………………………………………...9-11**

**9. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ…………………………………...11-12**

**10. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА…………………………………………………………………………………………….......12**

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………………..12**

**12. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……………………………………………………..……...……...12**

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………………………….12**

**1. Информация о документе**

* 1. Общие сведения о документе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип документа:** | Инструкция | | |
| **Аннотация:** | Определяет контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Общества | | |
| **Минимальная периодичность пересмотра:** | нет | **Максимальная периодичность пересмотра:** | 5 лет |
| **Ограничения доступа:** | без ограничений | | |

* 1. Назначение документа

Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок по организации и обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на производственных объектах Общества и является основным руководящим документом, обязательным для исполнения всеми подразделениями Общества и лицами, находящимися на его территории.

* 1. Цели регламентируемой деятельности

Настоящая Инструкция разработана с целью создания единых требований при обеспечении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

* 1. Область применения

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе все работники Общества.

* 1. Вводимые определения терминов, сокращений и ролей

Таблица 1. Перечень сокращений

| Сокращение | Расшифровка сокращения |
| --- | --- |
| Общество, предприятие | Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие интенсивных технологий» «СИБИНТЭК». |
| СБ | Служба безопасности. |
| ЧОП, охрана | Частное охранное предприятие, оказывающие охранные услуги по договору. |
| ЧС | Чрезвычайная ситуация. |
| Руководитель подразделения, объекта | Лицо, возглавляющее структурное подразделение или производственный объект Общества. |
| Руководитель Общества | Генеральный директор ООО «ПИТ «СИБИНТЭК». |
| СКУД | Система контроля удаленного доступа. |
| ТМЦ | Товарно-материальные ценности. |
| ТТН | Товарно-транспортная накладная. |
| ОТ, ПБ и ООС | Охрана труда, производственная безопасность и охрана окружающей среды. |

Таблица 2. Перечень терминов

| Наименование термина | Определение термина |
| --- | --- |
| Охраняемые объекты | Офисные здания, производственные помещения (цеха и т.п.) и прилегающая к ним территория, а также месторождения Общества, в том числе на которых расположены производственные объекты, подлежащие защите от противоправных посягательств. |
| Периметр | Граница охраняемой зоны, оборудованная физическими барьерами и контрольно-пропускными пунктами. |
| Контрольно-пропускной пункт | Специально выделенное и оборудованное техническими средствами место, в том числе прилегающая территория, где осуществляется контрольно-пропускной режим:  • вход (выход) лиц на (с) охраняемый (ого) объект (а);  • въезд (выезд) транспортных средств на (с) охраняемый (ого) объект (а);  • ввоз (внос), вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей на (с) охраняемый (ого) объект (а). |
| Контрольно -пропускной режим | Порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов. |
| Доступ | Проход, проезд в охраняемую зону. |
| Внутриобъектовый режим | Совокупность мер и правил, определяющих порядок выполнения лицами, находящимися на охраняемом объекте, требований внутреннего распорядка, пожарной безопасности, мероприятий, направленных на сохранение материальных ценностей, соблюдения ОТ, ПБ и ООС. |
| Нарушитель | Лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие. |
| Персонал | Работники охраняемого объекта. |
| Посетители | Посторонние лица, получившие на законных основаниях допуск на охраняемый объект. |
| Допуск | Разрешение на проведение определенного вида работ или получение определенных документов и сведений. |
| Работодатель | ООО «ПИТ» «СИБИНТЭК». |
| Заявка на проезд | Документ, дающий право прохода лицам через контрольно-пропускной пункт. |
| Алкотестер | Прибор анализа паров этанола в выдыхаемом воздухе. |
| Непосредственный руководитель | Лицо, возглавляющее структурное подразделение Общества. |
| Несанкционированный допуск | Проникновение лиц на охраняемый объект, не имеющих права входа, оформленного в соответствии с настоящей Инструкцией. |
| Охраняемый объект | Объект, находящийся под охраной ЧОП. |
| Подрядчик (подрядная организация) | Любая организация, индивидуальный предприниматель или частное лицо, выполняющие работы, оказывающие услуги для Общества. |
| Производственный объект (территория) | Месторождение, здание, сооружение, помещение, технологическая установка, участок производства работ и т.д., которые используют в производственном цикле Общества, в том числе прилегающая территория контрольно-пропускного пункта. |
| Персональные данные | Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а именно:  • анкетные и биографические данные;  • паспортные данные;  • адрес места жительства;  Иная информация, позволяющая идентифицировать его личность. |
| Режимное помещение | Служебное помещение, в котором находятся, хранятся и используются материалы особой ценности, конфиденциальные документы. |
| Работники объекта | Работники Общества, работники подрядных организаций, осуществляющих постоянные работы, оказывающие услуги по договору на объекте. |
| Тяжелая техника | Обобщающее название спецтехники и грузовых автомобилей, к такой группе относятся следующие транспортные средства: самосвалы, автокраны, погрузчики, экскаваторы, автогрейдеры, трейлерная техника, тракторная техника, бурильные установки, вездеходы и прочий специализированный транспорт. |
| Руководитель Общества | Генеральный директор ООО «ПИТ «СИБИНТЭК». |

Таблица 3. Перечень ролей

| Наименование роли | Исполнитель |
| --- | --- |
| Ответственный за организацию контрольно-пропускного и внутриобъектового режима | Служба безопасности Общества. |
| Ответственный за соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима. | Руководители структурных подразделений Общества. |
| Контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима | Работники ЧОП. |

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

2.1. Требования Инструкции направлены на:

- обеспечение санкционированного входа (выхода), въезда (выезда), лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) ТМЦ на охраняемые объекты;

- недопущение незаконного вноса (выноса), ввоза (вывоза), перемещения по территории имущества и ТМЦ, проноса на объекты запрещенных вещей, предметов, способствующих совершению террористических актов либо нанесению экономического ущерба Обществу;

- предупреждение, пресечение незаконного проникновения посторонних лиц на объекты;

- обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, документов, содержащих конфиденциальную информацию и сведения коммерческого характера, которые находятся и хранятся на объектах;

- обеспечение соблюдения установленных правил пожарной безопасности и принятие необходимых мер по ликвидации пожаров;

- выявление и пресечение нарушений по ОТ, ПБ и ООС.

2.2. Ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима несет заместитель генерального директора по безопасности Общества, а за соблюдение режима - руководители структурных подразделений Общества.

2.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается на ЧОП.

2.4. Территория объектов Общества является охраняемой, и пребывание на ней без пропуска установленного образца или сопровождающего из числа работников Общества запрещается.

2.5. Лица, нарушающие пропускной и внутриобъектовый режим, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

2.6. Для выполнения служебных обязанностей по защите охраняемого объекта и имущества предприятия работникам ЧОП предоставляется право применять физическую силу в строгом соответствии с действующим законодательством.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

3.1. Пропуск (вход, выход) работников Общества на территорию объекта осуществляется по пропускам, выданным сотрудниками Службы безопасности Общества. Пропуск (вход, выход) работников подрядных организаций, субподрядчиков на территорию объекта, а также проезд транспортных средств, осуществляется через КПП на основании согласованной куратором договора Общества заявки с заместителем генерального директора по безопасности Общества, а в его отсутствие с лицом, его замещающим. Заявки на проезд работников и транспорта (Приложение № 1, № 2) направляются не менее чем за 2 рабочих дня до заезда.

3.2. От имени Заказчика согласование (разрешение) на привлечение субподрядной организации для выполнения работ на территории объекта осуществляется первым заместителем генерального директора – главным инженером Общества, а в его отсутствие заместителем генерального директора по безопасности Общества.

3.3. Лица при проходе на территорию объекта через КПП в обязательном порядке, кроме документов, предусмотренных п.п. 2.1, 2.2 настоящей Инструкции, предъявляют работникам охраны документ, удостоверяющий личность.

3.4. Проходящие через КПП лица, а также водители, проезжающие на территорию охраняемого объекта, обязаны по требованию работников охраны предъявить к осмотру ручную кладь, транспорт, провозимый груз (оборудование и другие ТМЦ).

3.4. Право прохода (проезда) на территорию объекта без осмотра, предъявления документов, удостоверяющих личность и принадлежность к организации, имеют:

* генеральный директор Общества;
* заместители генерального директора Общества;

3.5. Работники государственных органов: пожарного, технического, санитарного надзора и других контрольных и надзорных органов, прибывшие для проведения проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, в порядке, предусмотренном действующим законодательством (по предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки) и в сопровождении должностного лица Общества.

3.6. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

3.7. Фиксация нарушений, предусмотренных настоящей Инструкцией, осуществляется путем составления работниками Заказчика и представителями ЧОП, Актов о нарушениях: Приложение №3 «Акт о появлении на объекте Общества» лиц в состоянии опьянения», Приложение № 4 «Акт о нарушении Инструкции «О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Общества, Приложение № 5 «Акт о выявлении нарушения», с приложением фото и/или видеоматериалов, иных подтверждающих документов, с учетом следующего:

3.7.1. Лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территорию объекта охраны не допускаются. В случае подозрения на нахождение работника в состоянии алкогольного опьянения ему предлагается пройти освидетельствование с использованием алкотестера, о чем составляется Акт о появлении на объекте Общества лиц в состоянии опьянения, согласно приложению №3;

3.7.2. При выявлении работниками Заказчика и представителями ЧОП любых нарушений, предусмотренных настоящей Инструкцией, составляется Акт о нарушении Инструкции о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах Общества, согласно приложению №4;

3.7.3. В случае выявления работниками Заказчика и представителями ЧОП на территории объекта фактов нарушения действующего законодательства РФ, требований локальных нормативных актов Общества или/и условий договора на охрану объектов Общества, условий договора, заключенного с подрядчиками, составляется Акт о нарушении, согласно приложению №5.

3.8. В случае задержания охранниками посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть на территорию объекта охраны, задержанные лица передаются в правоохранительные органы, которые вызываются по телефону «02» или «112». О факте задержания работники охраны сообщают в СБ, оформляют документы о задержании и передают их вместе с задержанным в правоохранительные органы, а копию документов отправляют в СБ.

3.9. Работникам Общества, подрядных (субподрядных) организаций запрещается вносить (выносить) на территорию объекта алкогольные, наркотические, токсические, психотропные, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.10. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается только сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия. В исключительных случаях, обусловленных исключительно интересами производства или/и обеспечением безопасности персонала объекта пронос оружия, спец. средств, взрывчатых и ядовитых веществ осуществляется только с персонального разрешения генерального директора и по согласованию с заместителем генерального директора по безопасности Общества.

3.11. При проносе на объект крупногабаритных вещей, вызывающих подозрение или по внешнему виду похожих на предметы, запрещенные к проносу на охраняемую территорию охранник предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа предъявить указанные вещи и предметы к осмотру лица, пытавшиеся их пронести на объект не допускаются, о чем работники охраны немедленно сообщают в СБ.

3.12. Работники Общества, подрядных (субподрядных) организаций, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, обязаны выполнять требования работников охранников, несущих службу на КПП, если требования и действия работников охраны не противоречат действующему законодательству РФ.

3.13. Руководители структурных подразделений Общества и руководители подрядчиков (субподрядчиков) знакомят с настоящей Инструкцией своих работников под подпись и несут ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции их работниками и посетителями.

3.14. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Общества и подрядчиками (субподрядчиками), являются их непосредственные руководители.

3.15. Организацию контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества осуществляет СБ, а его непосредственное исполнение осуществляют работники охраны в соответствии с договором на охрану объектов.

**4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТОВ, ВВОЗА (ВЫВОЗА), ВНОСА (ВЫНОСА) ГРУЗА И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.**

**4.1. Порядок пропуска транспортных средств:**

4.1.1. Все транспортные средства подразделяются на две категории:

* транспортные средства, принадлежащие предприятию и его структурным подразделениям;
* иные транспортные средства (работников, посетителей, подрядных организаций и др.).

4.1.2. Транспортное средство, принадлежащее предприятию, пропускается через КПП, если имеется:

* согласованная заявка на проезд водителя, предоставляющий ему право посещать охраняемый объект, а также заявка на проезд транспортного средства;
* свидетельство о регистрации транспортного средства;
* путевой лист, заполненный по установленной форме.

4.1.3. Транспортное средство предъявляется водителем для досмотра, при этом двигатель должен быть заглушен, а автомобиль поставлен на ручной тормоз.

4.1.4. При обнаружении признаков неправомерного выезда или въезда на объект водитель, транспортное средство и документы на него задерживаются и передаются руководству Службы безопасности для принятия решения.

4.1.5. Выезд и въезд транспортных средств осуществляется, как правило, в дневное время.

4.1.6. В случае пожара, несчастного случая и других чрезвычайных ситуаций автомобили пожарной охраны, скорой медицинской помощи и других специальных служб допускаются на охраняемую территорию после записи в журнале учета транспортных средств сведений о технике и количестве прибывших сотрудников.

4.1.7. Транспортные средства бригад срочного вызова и лица, следующие в них, вправе въезжать на охраняемую территорию без оформления пропуска по документам, подтверждающим их статус (аварийные службы – газовщики, электрики и т.п.).

4.1.8. Информация о допуске сообщается руководству Общества и руководству объекта, а в журнале учета транспортных средств записывается ФИО старшего и количество прибывших с ним человек.

4.1.9. Руководитель объекта обязан назначить ответственного для контроля за проведением работ бригадами срочного вызова.

4.1.10. Вышеперечисленные транспортные средства выпускаются с объекта после сверки количества прибывших и выезжающих сотрудников.

**4.2. Порядок пропуска материальных ценностей:**

4.2.1. Основанием для перемещения материальных ценностей являются документы установленного в Обществе образца.

4.2.2. Материальные ценности пропускаются через КПП, если имеется:

* + накладная (ТТН) установленной формы, подтверждающая выдачу материальных ценностей ответственному лицу;
  + присутствует лицо, получившее материальные ценности в подотчет либо для доставки;
  + пропуск (копия накладной) на вывоз (вынос) материальных ценностей за пределы охраняемого объекта (через КПП) с указанием наименования ТМЦ, количества мест, рода упаковки, фамилии, имени, отчества и подписью материально ответственного лица, а также с указанием даты и времени отгрузки со склада и подписью кладовщика.

4.2.3. Устные распоряжения, записки и иные формы документов, кроме утвержденных руководством предприятия, не являются основанием для пропуска транспортных средств и товарно-материальных ценностей.

**4.3. В целях предупреждения несчастных случаев:**

4.3.1. При осмотре автотранспорта водитель должен находиться в поле зрения работника ЧОП.

4.3.2. Запрещается находиться на проезжей части дороги.

4.3.3. В зимнее время ступени, площадки, лестницы должны быть очищены от снега и льда.

4.3.4. При осмотре ёмкостей автотранспорта, перевозящего углеводородное сырьё, ГСМ использовать специальный фонарь, а при непосредственном контакте и осмотре нефтеналивного оборудования работник охранного предприятия должен быть в антистатическом обмундировании.

**5. ПОРЯДОК ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА НЕФТЕНАЛИВНОЙ ПУНКТ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПЕРЕВОЗКОЙ НЕФТИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ.**

**5.1. Допуск нефтевозов на территорию объекта.**

5.1.1. Работник ЧОП на КПП производит осмотр прибывшего для налива нефтевоза. С этой целью проверяются:

5.1.1.1. Путевой лист, документы водителя, документы на автомобиль и на цистерну (свидетельство о тарировке);

5.1.1.2. Специальное оборудование автомобиля (маячок, таблицы системы информации об опасности, искрогаситель);

5.1.1.3. Состояние автоцистерны - наличие вмятин, выпуклостей, трещин, наличие площадки и лестницы для доступа к горловине, наличие проводника, соединяющего с рамой для отвода статического электричества;

5.1.1.4. Наличие первичных средств пожаротушения (ящик с песком, лопата, кошма, не менее двух порошковых или углекислотных огнетушителей вместимостью не менее 5 л.).

5.1.1.5 При выявлении нарушений (замечаний) работником ЧОП оформляется рапорт на имя начальника СБ и составляет соответствующий акт согласно п.3.7. Инструкции. Далее делается запись в журнале учета транспортных средств, после чего поднимается шлагбаум и автомобиль запускается на территорию объекта.

5.1.1.6. При выявлении нарушений, при которых недопустимо дальнейшее использование автомобиля, данное ТС на объект, не допускается.

**6. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ.**

6.1. Допуск пожарных, аварийных команд и персонала «Скорой помощи» на объект Общества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется беспрепятственно в сопровождении работников объекта или работников ЧОП с уведомлением заместителя генерального директора по безопасности и работников СБ Общества, руководства ЧОП. Контроль за пребыванием указанных лиц на объекте возлагается на работников УБ (СБ) и ЧОП.

6.2. Должностные лица государственных надзорных органов допускаются на объект для осуществления возложенных на них функций при предъявлении служебного удостоверения в сопровождении представителя администрации объекта или лица, отвечающего за данное направление работы.

6.3. Должностные лица и работники иных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов, наделенные соответствующими полномочиями согласно требованиям федеральных законов, допускаются на объекты при предъявлении служебных удостоверений, постановлений, подтверждающих их полномочия. Работник охраны обязан проверить их документы и немедленно доложить о прибытии заместителю генерального директора по безопасности Общества, руководству СБ и ЧОП. Контроль за пребыванием указанных лиц на объекте возлагается на работника СБ Общества.

6.4. Сотрудники фельдсвязи, спецсвязи, представители других организаций, доставляющие корреспонденцию, допускаются на объекты Общества при предъявлении служебного удостоверения и реестра на доставку документов. Контроль за пребыванием указанных лиц на объекте возлагается на принимающего их работника Общества.

6.5. В случае отсутствия на объекте ответственных лиц Общества, а также в иных ситуациях, не предусмотренных настоящей Инструкцией, решение о доступе и контроль за пребыванием на объекте представителей государственных и муниципальных органов возлагается на работников ЧОП.

6.6. При нахождении на территории производственных объектов Общества представители государственных и надзорных органов обеспечиваются принимающей стороной необходимыми средствами индивидуальной защиты (каска, очки и т.д.).

**7. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.**

7.1. Прием иностранных граждан в Обществе проводится по решению генерального директора, оформленному в письменном виде.

7.2. Подготовка к проведению приема и оформление документов о приеме иностранных граждан в Обществе осуществляется по согласованию с заместителем генерального директора по безопасности.

7.3. Организация приема иностранных граждан и подготовка необходимых документов в Обществе возлагается на ОРП:

- при приеме иностранных граждан, прибывших с деловыми целями, а также проведении экскурсий для иностранных граждан;

- при организации прохождения практики иностранными студентами.

7.4. Прием иностранных граждан проводится вне режимной территории и режимных помещений. Режимными помещениями являются: каб. ОРП на ул. Харьковская 75 корпус 1. Посещение режимных помещений иностранными гражданами не допускается.

7.5. Запрещается оставлять иностранных граждан в служебных помещениях Общества без сопровождающих лиц. Обо всех попытках получения иностранными гражданами информации, не запланированной программой приема, а также информации, составляющей государственную тайну, незамедлительно информируется заместитель генерального директора по безопасности.

7.6. Работники сторонних организаций допускаются к участию в приеме иностранных граждан на основании письма руководителей организаций, представителями которых они являются.

7.7. По прибытию иностранных граждан на объект их встречает представитель принимающей стороны.

7.8. Заместители генерального директора Общества, ответственные за прием иностранных граждан или заместитель генерального директора по безопасности Общества, работники Службы безопасности Общества проводят с иностранными гражданами инструктаж по личной безопасности.

7.9. Допуск иностранных граждан на Объект без предварительного уведомления и согласования ЗАПРЕЩЕН.

7.10. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов иностранными гражданами несут руководители структурных подразделений Общества, принимающих указанных лиц.

**8. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ.**

8.1. Внутриобъектовый режим включает в себя выполнение лицами, находящимися на территории объекта, установленных правил внутреннего трудового распорядка, соответствующего режиму конфиденциальности, промышленной и пожарной безопасности; мероприятий, направленных на сохранение материальных ценностей.

8.2. Руководители структурных подразделений и объектов несут персональную ответственность за соблюдение внутриобъектового режима и режима конфиденциальности в своих подразделениях.

8.3. Работники предприятия, принимающие посетителей на КПП для сопровождения, обязаны сопровождать их в течение всего времени пребывания на территории объекта до выхода и несут персональную ответственность за соблюдение посетителями правил промышленной и пожарной безопасности, пребывание посетителей только в тех служебных кабинетах, помещениях и участках работы, которые определены руководством.

8.4. Время нахождения на объекте посетителей не может превышать времени работы структурного подразделения, куда прибыл посетитель.

8.5. Транспортные средства передвигаются по территории объекта по установленным маршрутам, соблюдая установленный скоростной режим.

8.6. Контроль за соблюдением внутриобъектового режима и порядка содержания помещений на объектах возлагается на заместителей генерального директора Общества по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений Общества, руководителей подрядных организаций, осуществляющих постоянные работы по договору на объекте.

8.7. На охраняемых Объектах Общества запрещается:

- использование любыми физическими лицами без разрешения генерального директора Общества, заместителя генерального директора по безопасности кино-фотокамер и видеоаппаратуры;

- курение и разведение огня в местах, не предусмотренных для этих целей;

- ввоз, внос, продажа, употребление спиртных напитков, наркотических веществ;

- нахождение на территории объекта в состоянии опьянения;

- нахождение на объекте посторонних лиц;

- нахождение на территории производственных объектов без средств индивидуальной защиты (каска, очки, специальная одежда и т.д.);

- использование мобильных телефонов на взрывопожароопасных объектах (определенных правилами Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»);

- передвижение на автотранспорте по территории объекта без применения ремней безопасности и искрогасителей;

- движение на автомашинах без включенного света фар (круглосуточно);

-движение со скоростью, превышающую установленную на внутрипромысловых дорогах;

- внос (ввоз) на объект взрывчатых веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей и материалов (неразрешенные);

- внос (ввоз) на объект оружия, боеприпасов и специальных средств (за исключением лиц, кому это право предоставлено Законами РФ);

- нахождение на объекте личного транспорта;

- загромождение территории объекта материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта и могут вызвать возгорание;

- нахождение иностранных граждан для выполнения работ по договору без оформленных документов на право пребывания и работы на территории РФ;

- выход за территорию производственного объекта без согласования с непосредственным руководителем.

**8.8. Действия при возникновении ЧС:**

Все работники Общества должны знать способы оповещения о пожаре, других стихийных бедствиях, номера телефонов для вызова аварийно-спасательных служб. На случай пожаров и стихийных бедствий на каждом объекте определяются маршруты эвакуации людей и транспортных средств, схемы которых вывешиваются во всех помещениях на видных местах (планы эвакуации). Ответственными являются руководители структурных подразделений либо объектов Общества.

В случае возникновения на объекте ЧС руководители подразделений эвакуируют посетителей и сотрудников через основной и запасные выходы согласно плану эвакуации и оформляют строевую записку.

В строевой записке руководитель подразделения указывает:

* + количество работников по списку;
  + количество работников, находившихся на рабочих местах;
  + количество эвакуированных работников;
  + Ф.И.О. работников, оставшихся на объекте, и места их работы;
  + количество прибывших на объект и эвакуированных посетителей.

Выход с территории объекта при возникновении ЧС производится без предъявления пропуска.

**8.9. При обнаружении очага возгорания или задымления работники объекта, в том числе работники ЧОП, обязаны:**

- немедленно сообщить о случившемся в экстренные службы, заместителю генерального директора по безопасности Общества, руководству ЧОП, руководителю объекта;

- до прибытия пожарных подразделений принять меры к эвакуации людей и приступить к локализации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

При возникновении в помещениях Общества чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время служебные помещения вскрываются работниками ЧОП. Об этом немедленно ставятся в известность заместитель генерального директора по безопасности Общества, руководство ЧОП, ответственные должностные лица и принимаются меры к эвакуации ТМЦ, сейфов, документации и последующей их сохранности. О произведенном вскрытии составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими данное помещение. Вскрывать находящиеся в этом помещении сейфы, шкафы, ящики без разрешения ответственных за них лиц запрещается. При пожаре в служебных помещениях служба охраны действует согласно инструкции по противопожарной безопасности. При авариях и стихийных бедствиях при необходимости вызывается дежурный обслуживающий персонал.

8.10. В случае обнаружения противоправных действий работники объекта немедленно должны сообщить об этом работникам ЧОП, которые обязаны немедленно передать полученную информацию в СБ и действовать в соответствии с полученными указаниями.

Работники ЧОП обязаны принять меры к задержанию лица, совершившего противоправные действия, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим, организовать охрану места происшествия до прибытия сотрудников полиции. После прибытия сотрудников полиции сообщить им об обстоятельствах случившегося, обеспечить беспрепятственный доступ на место происшествия, сообщить свои данные и данные всех очевидцев происшествия.

8.11. Руководитель объекта Общества обязан своевременно принимать меры по ремонту и установлению ограждения территории объекта, установить и содержать в исправном состоянии освещение территории объекта, СКУД, охранную и охранно–пожарную сигнализации, системы видеонаблюдения (при наличии таковых).

8.12. Руководитель объекта Общества обязан постоянно проводить разъяснительную работу среди работников предприятия и подрядных организации, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящей Инструкции, сохранности собственности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах.

8.13. Работники Общества и подрядных организаций по требованию работников охраны обязаны предоставлять последним информацию следующего характера:

- наличие персонала и техники на объекте;

- наличие ТМЦ и условия их хранения на объекте,

- предоставлять необходимую для проверки служебную документацию, давать письменные объяснения по выявленным в ходе проверки объектов нарушениям;

- при проверке учета, хранения и списания ТМЦ материально-ответственные лица обязаны предоставлять остатки товарно-материальных ценностей, находящихся в подотчёте;

- при проверке расхода топлива автотранспортных средств водительский состав АТЦ обязан предоставлять для осмотра топливные баки с целью фиксации в них остатков топлива и проверки в дальнейшем расхода топлива по документации;

- проходить медицинское освидетельствование с целью выявления признаков опьянения.

**9. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ.**

9.1. Факт нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима сообщается руководству СБ, руководству объекта, выясняются обстоятельства нарушения режима и причастные к нему лица.

9.2. В отношении нарушителя режима сотрудником охраны акт о нарушении (Приложение №4) обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы и должности, времени совершения и характера нарушения, обстоятельств его совершения.

9.3. К акту работника охраны прилагаются объяснение нарушителя и объяснения очевидцев.

9.4. В случае отказа нарушителя от дачи письменного объяснения оформляется акт об отказе от дачи объяснения, в котором расписывается работник охраны и очевидцы, присутствующие на объекте, и сам нарушитель. В случае отказа нарушителя от подписи составляется соответствующий акт.

9.5. При обнаружении лиц с признаками опьянения на территории объекта или на КПП работники ЧОП сопровождают нарушителя в служебное помещение, оформляют акт (Приложение №3) и производят освидетельствование нарушителя с использованием алкотестера. При отказе от освидетельствования в акте делается пометка об отказе. При необходимости вызываются сотрудники полиции.

9.6. При выявлении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемый объект или имущество Общества, работники охраны обязаны задержать нарушителей и передать их сотрудникам полиции для дальнейшей правовой оценки противоправных действий.

10. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

10.1. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества осуществляют в виде проверок работники СБ.

10.2. Работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режим на объектах, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции и другими нормативными документами.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящЕЙ инструкции.

11.1. Все работники Общества и лица, находящиеся на объектах, обязаны соблюдать требования настоящей Инструкции. Невыполнение предусмотренных процедур и правил может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие в соответствии с трудовым законодательством мер дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения из Общества.

11.2. В отношение лиц, не являющихся работниками Общества, в случае нарушения требований Инструкции, могут быть применены штрафные санкции (Приложение №6)

12. Нормативные ссылки

Таблица 5. Нормативные правовые акты

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 | Конституция РФ. |
| 2 | Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" |
| 3 | Трудовой кодекс РФ. |

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Заявка на проезд на НГП ООО «ПИТ «СИБИНТЭК»;

Приложение № 2 - Заявка на проезд автотранспорта на НГП ООО «ПИТ «СИБИНТЭК»;

Приложение№ 3 - Акт о появлении на объекте ООО «ПИТ «СИБИНТЭК» лиц в состоянии опьянения;

Приложение № 4 - Акт о нарушении Инструкции «О контронльно-пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ООО «ПИТ «СИБИНТЭК»;

Приложение № 5 - Акт о выявленном нарушении;

Приложение № 6 - Ответственность за нарушение требований Инструкции «О контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ООО «ПИТ «СИБИНТЭК»